



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr «nr\_umowy»

zawarta w dniu «data\_zawarcia» r. w Warszawie, pomiędzy:

1. **USGTrener Sp. z o.o.**, ul. Mińska 25B lok.U1, 03-808 Warszawa, NIP 1132869439, REGON 146844868, reprezentowaną przez **Tomasza Szczublewskiego** zwanym w dalszej treści umowy „Organizatorem”,  
a
2. Imię i nazwisko: «imię» «nazwisko»,  
zamieszkały/ła w:  
«ulica» «nr\_ulicy»/«nr\_domu» «miejscowość», «kod»  
legitymujący/ca się dowodem osobistym nr «nr\_dowodu», PESEL «pesel» zwanym/ną w dalszej treści umowy „Uczestnikiem/czką projektu”.

### § 1

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

1. **Projekt** – projekt „Ultrasonograf - stetoskop lekarza XXI wieku” nr POWR.05.04.00-00-0093/16 realizowany przez USGTrener Sp. z o.o., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020;
2. **Organizator** – USGTrener Sp. z o.o., ul. Mińska 25B lok.U1, 03-808 Warszawa;
3. **Biuro Projektu** – USGTrener Sp. z o.o., ul. Mińska 25B lok.U1, 03-808 Warszawa;
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość udziału w projekcie;
5. **Uczestnik projektu** – osoba przyjęta do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie;
6. **Szkolenie** – praktyczna forma kształcenia podyplomowego Uczestników projektu organizowana w ramach projektu z zakresu kompetencji zawodowych;
7. **Umowa uczestnictwa w projekcie** – niniejsza umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, określająca szczegółowe zasady udziału w projekcie i szkoleniach;
8. **Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania Kandydata do udziału w projekcie;
9. **Regulamin** – Regulamin organizacji szkoleń i uczestnictwa w projekcie określający cel i ogólne zasady realizacji szkoleń organizowanych w ramach Projektu;

### § 2

Niniejsza umowa reguluje warunki uczestnictwa Uczestnika projektu w szkoleniach organizowanych przez Organizatora, w ramach projektu „Ultrasonograf - stetoskop lekarza XXI wieku” realizowanego przez USG Trener Sp. z o.o., współfinansowanego ze środków Unii

Projekt „Ultrasonograf - stetoskop lekarza XXI wieku” nr POWR.05.04.00-00-0093/16 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.



Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 wdrażanego zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr POWR.05.04.00-00-0093/16-00, zawartą pomiędzy USG a Ministerstwem Zdrowia w dniu 09.03.2017 r.

### § 3

1. Uczestnik oświadcza, że spełnia warunki, niezbędne do udziału w projekcie tj.:
  - a. jest lekarzem, który z własnej inicjatywy wyraża chęć udziału w projekcie, zatrudnionym w podmiocie leczniczym (bez względu na formę zatrudnienia) i/lub,
  - b. jest lekarzem, który z własnej inicjatywy wyraża chęć udziału w projekcie, wykonującym zawód w ramach działalności leczniczej jako praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej.  
(skreślić punkt a lub b, jeżeli nie dotyczy),
2. Poprzez zawarcie niniejszej umowy Uczestnik/czka projektu potwierdza:
  - a. poprawność danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - b. aktualność danych zawartych w formularzu osobowym złożonym na etapie rekrutacji,
  - c. zapoznanie się z zapisami Regulaminu, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zobowiązanie do jego przestrzegania,
  - d. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora na potrzeby realizacji niniejszej umowy zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem,
3. Uczestnik potwierdza, że miał pełen dostęp do Dokumentacji aplikacyjnej przez cały proces rekrutacji, w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej projektu [www.usgtrener.pl](http://www.usgtrener.pl).
4. Procedura rekrutacji została opisana w Regulaminie i była znana Uczestnikowi.

### § 4

#### Organizacja szkoleń

1. Wszelkie aktualne informacje, harmonogramy zajęć oraz ogłoszenia dla Uczestników/czek będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej projektu [www.usgtrener.pl](http://www.usgtrener.pl)
2. Uczestnik weźmie udział w szkoleniu, w który wybrał na etapie rekrutacji, tj.:  
Temat szkolenia: «temat\_sz»  
Data szkolenia: «data\_sz»  
Miejsce szkolenia: «miejsce\_sz»
3. Każdy Uczestnik/czka, który ukończy szkolenie przystąpi do egzaminu sprawdzającego składającego się z części pisemnej i praktycznej. Po pozytywnym zdaniu egzaminu Uczestnik/czka otrzymuje Dyplom.
4. Uczestnik/czka szkolenia jest zobowiązany przystąpić do egzaminu pisemno-praktycznego, który stanowi integralną część szkolenia.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na zajęciach na poziomie nie mniejszym niż 80% i zdanie egzaminu pisemno-praktycznego.



6. Uczestnik/czka ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, w przypadku uzyskania wyniku negatywnego w pierwszym terminie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników szkolenia w przypadku większej niż 20% nieobecności na zajęciach.
8. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub nieprzewidywanymi zdarzeniami losowymi w formie pisemnej (np. zwolnienie lekarskie)
9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka jest zobowiązany/na do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie w innym terminie.
10. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne (pendrive z materiałami dydaktycznymi, notes, długopis) oraz wyżywienie (obiad + przerwa kawowa) w trakcie szkolenia.
11. Organizator zapewnia nocleg dla Uczestników spełniających warunek - miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania szkolenia, i jest położone w odległości powyżej 50 km od miejsca odbywania szkolenia (standard hotelowy max. 3\*– pok. 2 osobowy).
12. Organizator nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenie.

## § 5

### Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do wypełniania list obecności, odbioru materiałów, cateringu, dyplomu, noclegu (jeśli dotyczy) oraz ankiet ewaluacyjnych, także 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie.
2. W dokumentach rekrutacyjnych każdy/a Uczestnik/czka zobowiązuje się podać swoje aktualne dane osobowe powierzone do przetwarzania oraz niezwłocznie informować Organizatora o wszelkich zmianach w/w danych.

## § 6

### Rezygnacje

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do poinformowania pisemnie Organizatora o rezygnacji ze szkolenia w terminie najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku późniejszej rezygnacji po terminie wskazanym w par. 6 pkt. 1 lub nie stawieniu się na szkolenie Organizator może pociągnąć do odpowiedzialności finansowej Uczestnika/czkę i pokrycia poniesionych kosztów.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania szkolenia Uczestnik/czka projektu zostanie obciążony/a należnością wynikającą z kosztów przypadających na jednego uczestnika ujętych w budżecie projektu.
4. Średnia wartość udziału w projekcie wynosi 2 634,91 zł. Uczestnik, w każdym momencie udziału w projekcie, może zwrócić się do Organizatora o wyliczenie wartości szkolenia, w którym bierze udział.
5. Zwrot środków następuje w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Uczestnika/czkę wezwania do zwrotu środków wystosowanego przez Organizatora.



### § 7

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulamin Organizacji Szkoleń oraz Umowa o dofinansowanie projektu.

### § 9

W przypadku sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy z udziałem Organizatora, właściwym do ich rozpoznania jest w przypadku sporów – sąd powszechny według zasad ogólnych.

### § 10

Strony niniejszym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji niniejszego Projektu w zakresie zgodnym z Umową o Dofinansowanie projektu.

### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Organizator*

.....  
*Uczestnik*